

**ЗАТВЕРДЖУЄ:**  
(протокол № 12 від 31 серпня 2015р.)  
Голова комітету з конкурсних торгів  
**В.М.Сінченко** / \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків НААН України**

**ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**  
**з інструкцією для підготовки цінових пропозицій**

**на закупівлю -**

**(код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) Паливо рідинне та газ; оливи мастильні**  
**((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)**

**2015 рік**

**ЗАПРОШЕННЯ**  
**до участі у запиті цінових пропозицій**

**Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків НААН України** пропонує Вам прийняти участь у запиті цінових пропозицій на закупівлю: (код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні ((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)**

1. Замовник.

1.1. Найменування: **Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків НААН України**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **00489780**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Клінічна, 25, м. Київ, 03141**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **35221201006085, 35216001006085, УДКСУ у Солом'янському районі м. Києва; 03067, м. Київ, вул. Гарматна, 31; МФО 820019**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса):

Прізвище, ім'я, по батькові: **Стригун Ірина Володимирівна**  
**вул. Клінічна, 25, м. Київ, 03141**

Телефон: **(044)275-50-11**

Тел./факс: **(044)275-50-11**

Прізвище, ім'я, по батькові: **Подолін Ігор В'ячеславович**  
**вул. Клінічна, 25, м. Київ, 03141**

Телефон: **(044)275-53-44**

Тел./факс: **(044)275-53-44**

**e-mail:sugarbeet@ukr.net**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:-

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі: (код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні ((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **опис предмета закупівлі зазначено в Додатку № 4 до Інструкції для підготовки цінових пропозицій (бензин марки А-95 – 2000 л, паливо дизельне – 1100 л)**

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: **вул. Клінічна, 25, м. Київ, 03141**

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **вересень-грудень 2015 р.**

5. Основні умови договору: **згідно розділу IX Закону України «Про здійснення державних закупівель» та чинного законодавства України**

6. Строк дії цінових пропозицій: **120 днів**

7. Подання цінових пропозицій.

7.1. Місце та спосіб подання: **вул. Клінічна, 25, кабінет № 8, м. Київ, 03141; особисто або поштою**

7.2. Строк: **16.09.2015 р. до 10 год.00 хв.**

8. Розкриття цінових пропозицій.

8.1. Місце: **вул. Клінічна, 25, кабінет № 3, м. Київ, 03141**

8.2. Дата: **16.09.2015 р.**

8.3. Час: **11 год.00 хв.**

9. Додаткова інформація: **За додатковою інформацією звертатися за тел.: 275-50-11, 275-53-44**

**При підготовці цінових пропозицій учасникам торгів необхідно врахувати вимоги Інструкції з підготовки цінових пропозицій.**

**Голова комітету з конкурсних торгів В.М.Сінченко**

\_\_\_\_\_  
(підпис, М. П.)

## **Інструкція з підготовки цінових пропозицій**

Керуючись Законом України від 10.04.2014 року, № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель», Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків НААН України оголошує процедуру запиту цінових пропозицій на закупівлю: (код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні ((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)** згідно з умовами, визначеними у цій інструкції та додатках до неї. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі наведені в Додатку №1 Інструкції з підготовки цінових пропозицій.

1. Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня.
2. Пропозиції подаються стосовно предмету закупівлі в цілому.
3. Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності товарів вимогам запиту), що мають відношення до пропозиції можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи учасника торгів.
- У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи.
4. Під час проведення процедури запиту цінових пропозицій цінові пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.
5. ***Цінова пропозиція (пропозиція щодо ціни) подається у письмовій формі (за формою наведеною у Додатку 2), основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (за формою наведеною у Додатку 3), перелік документів, зазначених у Додатку 1 та Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі, зазначені у Додатку 4 в запечатаному конверті не пізніше кінцевого строку їх подання.***
6. На конверті необхідно зазначити: *найменування і місцезнаходження замовника; назву предмету закупівлі; номер Інформаційного бюлетеня «Вісник державних закупівель», номер оголошення; маркування: «цінова пропозиція на закупівлю \_\_\_\_ (зазначити назву предмету закупівлі). НЕ ВІДКРИВАТИ ДО \_\_\_\_ (зазначаються дата та час розкриття цінових пропозицій)», адресу, номери контактних телефонів, найменування учасника.*
- В місцях склеювання конверту повинні міститися підпис уповноваженої особи та відбитки печатки учасника (за наявності).
7. Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті. Цінова пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому навпроти найменування документа вказується номер сторінки, на якій він знаходиться.
8. Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються одним з таких документів: випискою з протоколу засновників; наказом про призначення; довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
9. Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено.
10. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, а також сплату інших витрат, передбачених для товару виду. В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, тобто за 1 л, який пропонується, із урахуванням найменувань та кількості, наведеної в запиті цінових пропозицій та в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмету закупівлі (Додаток 1 Інструкції), та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов'язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.

11. Цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції. Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, установленю Уповноваженим органом. Копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

12. Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

Оцінка предмета закупівлі здійснюється в цілому.

Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.

У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

13. Виправлення арифметичних помилок:

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її оцінки за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію.

Арифметичні помилки, виявлені у поданій Учасником пропозиції, виправляються Замовником у такій послідовності: при розходженні між ціною за одиницю виміру та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю виміру на кількість одиниць, зазначену у пропозиції, ціна за одиницю виміру є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. У разі якщо, на погляд Замовника в ціні за одиницю виміру є явне зміщення десяткового розподільника, ціна за одиницю виміру та підсумкова ціна виправляються. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється.

14. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Повідомлення про акцепт цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.

15. Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону.

16. Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 Закону.

Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених в інструкції з підготовки цінових пропозицій, розцінюється як невідповідність пропозиції вимогам замовника, зазначеним у запиті. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією інструкцією з підготовки цінових пропозицій, він повинен додати до своєї пропозиції щодо цього письмове пояснення.

17. Замовник відмінює процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 Закону.

18. Інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

19. Замовником торгів укладено договір про надання юридично-консультаційних послуг з Виконавцем, оплата яких може здійснюватися учасником-переможцем торгів. Вартість послуг, що надаються, становить: 1500,00 гривень. Зазначена сума сплачується після укладення договору про закупівлю між учасником-переможцем процедури закупівлі та Замовником в порядку застосування ст. ст. 6, 511, 512, 527, 528, 627, 629, 636, 903, 904 ЦК України протягом 5 робочих днів, на рахунок Виконавця, відповідно до умов укладеної між Замовником та Виконавцем угоди.

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов'язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
які вимагаються для підтвердження відповідності цінової пропозиції  
учасника вимогам Замовника**

1. Цінова пропозиція (Додаток 2).
2. Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю (Додаток 3).
3. Довідка, в якій міститься інформація про назву предмету закупівлі, про технічні, якісні характеристики товару, а також інформація щодо екологічної безпеки товару, що пропонується (відповідно до Додатку 4 у довільній формі).
4. Копія Статуту (зі змінами – в разі наявності), засвідчена учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту) (для юридичних осіб).
5. Довідка, складена у довільній формі, про дотримання заходів із захисту довкілля.
6. Інформація в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
7. Інформація щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи, або інформація про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не обов'язковими відповідно до закону.
8. Довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку *(складена учасником в довільній формі) (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
9. Інформація про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі *(складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
10. Довідка про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку *(складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
11. Інформаційна довідка щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю підприємства *(складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
12. Довідка про те, що службові (посадові) особи учасника, які мають право укладати договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю, не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку *(складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
13. Копія документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чий повноваження не визначені статутом чи інше).
14. Електронна форма довідки/витягу про відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка видана органами державної влади, які відповідно до законодавства України володіють інформацією з питань відновлення платоспроможності та банкрутства, про те, що підтверджує, що учасник не є банкрутом та з датою формування не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінових пропозицій торгів *(для юридичних осіб; фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.

15. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються територіальними органами Державної фіскальної служби України, дійсної на момент розкриття цінових пропозицій *(для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
16. Оригінал або нотаріально завірена копія документу (витягу або довідки), виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що фізична особа, яка є учасником, не притягнена до кримінальної відповідальності та не була засуджена за злочин (за кримінальними справами) станом не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінових пропозицій *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
17. Оригінал або нотаріально завірена копія документу (витягу або довідки), виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не притягнені до кримінальної відповідальності та не були засуджені за злочин (за кримінальними справами), станом не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінових пропозицій *(для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
18. Оригінал або нотаріально завірена копія документу (витягу або довідки), виданого Уповноваженим органом (МВС України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи) про те, що службові (посадові) особи учасника, які мають право укладати договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю, не притягнені до кримінальної відповідальності та не були засуджені за злочин (за кримінальними справами), станом не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінових пропозицій *(для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
19. Оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого Уповноваженим органом (Міністерство юстиції України, його відповідні структурні підрозділи, територіальні органи - у вигляді витягу з Реєстру або довідки) про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала документи пропозиції, та уповноважену представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, станом не більше місячної давнини відносно дати розкриття цінових пропозицій *(для юридичних осіб; для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.
20. Довідка про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](#), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) *(складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*.
21. Довідка про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах *(складена учасником в довільній формі) (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*.
22. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
23. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (картки фізичної особи – платника податків) *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*.
24. Копія паспорту *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*.
25. Копія сертифікату якості/відповідності на товар.

Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою учасника\* та підписом уповноваженої особи на підписання документів цінової пропозиції;

б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції.

**Відповідальність за достовірність інформації наданої в ціновій пропозиції несе учасник**

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Відомості про учасника процедури закупівлі															
Повне найменування учасника															
Місцезнаходження															
Код ЄДРПОУ /Ідентифікаційний код															
Керівництво (ПІБ, посада, контактні тел.)															
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)															
Особа, уповноважена укладати договори, пов'язані з господарською діяльністю (ПІБ, посада, контактні тел.)															
Телефон/Факс															
Електронна адреса															
Інша інформація															
<p>Ми, _____                      (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю: <b>(код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) Паливо рідинне та газ; оливи мастильні ((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)</b> згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.</p> <p>Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та всі умови Договору на загальну суму _____  <u>(сума цифрами та прописом)</u> гривень, з ПДВ, на умовах, зазначених нижче за наступними цінами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Найменування</th> <th style="width: 20%;">Кількість, літрів</th> <th style="width: 20%;">Ціна за 1літр (з ПДВ)</th> <th style="width: 30%;">Загальна вартість пропозиції, грн. (з ПДВ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>бензин марки А-95</b></td> <td><b>2000 л.</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>паливо дизельне</b></td> <td><b>1100 л.</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша цінова пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.</p> <p>2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.</p> <p>3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через 3 робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.</p> <p>4. Умови розрахунків: розрахунки за поставлений товар здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами накладної шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Учасника.</p> <p>Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.</p> <p>У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування для закупівлі на свій реєстраційний рахунок.</p>				Найменування	Кількість, літрів	Ціна за 1літр (з ПДВ)	Загальна вартість пропозиції, грн. (з ПДВ)	<b>бензин марки А-95</b>	<b>2000 л.</b>			<b>паливо дизельне</b>	<b>1100 л.</b>		
Найменування	Кількість, літрів	Ціна за 1літр (з ПДВ)	Загальна вартість пропозиції, грн. (з ПДВ)												
<b>бензин марки А-95</b>	<b>2000 л.</b>														
<b>паливо дизельне</b>	<b>1100 л.</b>														

Примітки:

- у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються без ПДВ.

**МП**

\_\_\_\_\_  
(Підпис керівника підприємства, організації, установи)



Форма «Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю».  
Учасник не повинен відступати від даної форми.  
Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають.

### Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю

#### **1. Предмет договору**

1.1. Продавець зобов'язується у 2015 році поставляти товар (код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні ((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)**, зазначений в цьому Договорі, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування та кількість товару:

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
1	Бензин марки А-95	літр	2000
2	Паливо дизельне	літр	1100

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів Покупця.

#### **2. Якість товару**

2.1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає вимогам Державних стандартів (ДСТУ) або Технічних умов (ТУ), які діють на території України, що підтверджується паспортом якості виробника та/або сертифікатом відповідності (для товару, який підлягає сертифікації) та умовам запиту цінових пропозицій.

#### **3. Сума Договору**

3.1. Сума Договору становить \_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ (зазначається учасником відповідно до умов запиту цінових пропозицій та поданої цінової пропозиції) і складається із вартості окремих партій товару, що підлягають поставці за цим Договором.

3.2. На момент підписання цього Договору Сторони керуються наступним асортиментом товару та цінами на нього:

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Ціна за 1 літр
1	Бензин марки А-95	літр	
2	Паливо дизельне	літр	

3.3. Керуючись п.2 ч.5 ст.40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року, № 1197-VII, Сторони погодили, що в разі коливання ціни товару на ринку, Сторони мають право збільшити ціни за одиницю товару, зазначені в п.3.2. цього Договору, але не більше, ніж на 10% та за умови, що така зміна не призведе до збільшення вартості Договору, передбаченої в п.3.1. Договору.

3.4. Товар поставляється Покупцю за цінами, що діють в Продавця на дату їх передачі, але не можуть бути вищими за ціни, визначені в п.3.2. Договору з врахуванням змін цін, передбачених в п.3.3. цього Договору.

#### **4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після надання Продавцем рахунка на оплату товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

4.2. Покупець зобов'язується повністю оплатити вартість переданої у його власність (поставленої) партії товару протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами накладної шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок

Продавця, вказаний у цьому Договорі.

## **5.Поставка товару**

5.1.Строк (термін) поставки (передачі) товару: **вересень-грудень 2015 року.**

5.2.Місце поставки (передачі) товару: **вул. Клінічна, 25, м. Київ, 03141**

## **6. Права та обов'язки сторін**

### **6.1. Покупець зобов'язаний:**

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;
- приймати товари, поставлені згідно з видатковою накладною;
- підписувати видаткову накладну в день її оформлення (виставлення) Продавцем;
- на вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами;
- нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх грошових зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

### **6.2. Покупець має право:**

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання;
- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені цим Договором;
- зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору);
- повернути рахунок Продавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п.4.1. цього Договору.

### **6.3. Продавець зобов'язаний:**

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

### **6.4. Продавець має право:**

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримувати плату за поставлений (переданий) товар;
- на дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця;
- у разі невиконання зобов'язань Покупцем, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) на вимогу останнього у розмірі 0,1 % вартості непоставленої партії товару, а у разі здійснення попередньої оплати Продавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Покупцю кошти з урахуванням індексу інфляції.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти органів державної влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними органами, які підтверджують факт дії форс-мажорних обставин.

8.4.У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 15

(п'ятнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Продавець повертає Покупцю кошти за непоставлений товар протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

## **9.Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

## **10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2015 року, а в частині виконання грошових зобов'язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх грошових зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія цього Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання (поставки) товару може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

## **11. Інші умови**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року № 1197-VII (із змінами):

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 року, № 1197-VII (із змінами).

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).*

## Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі

на закупівлю -

(код ДКПП 016:2010 - 19.20.2) Паливо рідинне та газ; оливи мастильні ((19.20.21-00.00) бензин марки А-95, (19.20.26-00.00) паливо дизельне)

1. Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, визначених законодавством для товару даного виду.
2. Заправка бензином А-95, паливом дизельним буде здійснюватися по талонам на автозаправних станціях (АЗС) учасника-переможця по Україні
3. Учасник повинен надати в складі пропозиції конкурсних торгів довідку (в довільній формі) з інформацією про наявність АЗС по Україні та додатково зазначити їх адреси та телефони.
4. Обсяги закупівлі:

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	Бензин марки А-95	л	2000	
2	Паливо дизельне	л	1100	Згідно ДСТУ 4840:2007

5. Якість бензину повинна відповідати вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.
6. Учасник гарантує, що товар має бути таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

**Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання учасником довідки у довільній формі.**

7. Строк (термін) поставки (передачі) товару: *вересень - грудень 2015 року.*