


Затверджено  
на загальних зборах трудового колективу  
Інституту біоенергетичних культур і  
цукрових буряків Національної академії  
аграрних наук України  
протокол загальних зборів № 11  
від 09 грудня 2020 року

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова профкому Інституту  
біоенергетичних культур і цукрових  
буряків Національної академії аграрних  
наук України

  
**Я.П. Макух**  
«08» грудня 2020р



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор Інституту біоенергетичних  
культур і цукрових буряків Національної  
академії аграрних наук України

  
**М.В.Роїк**  
«08» грудня 2020р



**ПОЛОЖЕННЯ**

*про матеріальне стимулювання працівників  
Інституту біоенергетичних культур і цукрових буряків  
Національної академії аграрних наук України  
на 2021-2022 роки*

Преміювання працівників Інституту здійснюється з урахуванням вимог та у  
відповідності до чинного законодавства України.

**Це положення розроблено у відповідності до наступних нормативно-правових актів :**

- Конституція України;
- Кодекс законів про працю України;
- ЗУ «Про наукову і науково-технічну діяльність» (зі змінами);
- Постанова Президії УААН (нині НААН) від **28.01.2009** р., протокол № **2**;
- Постанова Президії УААН (нині НААН) від **23.12.2009** р., протокол № **20** про внесення змін до постанови Президії УААН (нині НААН) від **28.01.2009** р.;
- Постанова Президії НААН від 18.07.2018 р. Протокол № 12;
- ДСТУ 180 9000:2007 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»;
- ДСТУ КО 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- ДСТУ 180 9004:2012 «Управління задля досягнення сталого успіху організації. Підхід на основі управління якістю».

**1. Загальні положення**

1. Положення про матеріальне стимулювання працівників Інституту біоенергетичних культур і цукрових буряків Національної академії аграрних наук України ( далі - Положення) розроблено з метою стимулювання розвитку наукових досліджень та підготовки наукових кадрів, відзначення особистого внеску наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти очної та вечірньої форми навчання Інституту біоенергетичних культур і цукрових буряків Національної академії аграрних наук України, а також стимулювання до підвищення рівня наукових досліджень та оприлюднення їх результатів у виданнях, які індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus та Web of Science Core Collection (далі - WoS), та встановлює порядок додаткового до визначеного іншими нормативними документами відповідного заохочення, за підсумками роботи за півріччя, рік.



2. Кошти на матеріальне стимулювання направляються з:

- коштів спеціального фонду (у межах коштів, передбачених кошторисом витрат на оплату праці), згідно «Порядку формування та використання коштів спеціального фонду (власного надходження) державного бюджету України бюджетними науковими установами Національної академії аграрних наук України» щодо преміювання працівників (Постанови Президії УААН (нині НААН) від 28.01.2009 р., протокол № 2; Постанови Президії УААН (нині НААН) від 23.12.2009 р., протокол № 20 про внесення змін до постанови Президії УААН (нині НААН) від 28.01.2009 р.; Постанова Президії НААН від 18.07.2018 р. Протокол № 12).

## **2. Основні показники преміювання**

2.1. Основними показниками преміювання є ;

- своєчасне та якісне виконання (на високому науково-методичному, професійному, технічному рівні) завдань наукових досліджень; подання звітності до Національної академії аграрних наук України (у тому числі бухгалтерської), відповідно до особистого внеску працівників у загальні результати роботи за підсумками півріччя та року;
- досягнення керівництва, окремих працівників, окремих наукових та обслуговуючих підрозділів по розробці програм наукових досліджень; пропаганди і впровадженню розробок інституту в агропромислове виробництво;
- вагомий внесок керівництва інституту, наукових підрозділів та допоміжних обслуговуючих підрозділів по активному залученню споживачів інноваційної якісної наукової продукції інституту та формуванню спеціального фонду;
- за своєчасне, якісне виконання поточних робіт та додаткових робіт, що сприяє успішному проведенню виробничих процесів;
- підготовка, організація, проведення та особиста участь у наукових конференціях, симпозіумах, семінарах та курсах всіх рівнів;
- підготовка, організація та участь у агровиставках, Днях поля, тематичних, ювілейних та інших заходах з представленням наукових досягнень установи;
- виступ з доповіддю на наукових конференціях, симпозіумах, семінарах та інших наукових зборах;
- за успішне виконання індивідуальних планів аспірантів;
- при отриманні наукового ступеня доктора наук сума одноразової премії складає 3000 (Три тисячі) грн. через 3 роки після успішного захисту дисертації та отримання диплому;
- при отриманні наукового ступеня кандидата наук сума одноразової премії складає 1000 (Одна тисяча) грн. через 3 роки після успішного захисту дисертації та отримання диплому;
- виконання комплексу науково-дослідних робіт за ініціативними проектами, згідно кошторисної документації;
- авторам публікацій результатів досліджень у журналах Scopus та Web of Science Core Collection для матеріальної підтримки аспірантів та молодих вчених інституту виплачувати премію у розмірі 1000 грн. за статтю;
- державні свята, професійні свята - за високі досягнення в праці;
- за високі досягнення в праці у зв'язку з ювілейною датою - у день п'ятдесятиріччя з дня народження, з наступним відзначенням через кожні десять років, преміювати у розмірі 500 (П'ятсот) грн.;

2.2 У разі несвоєчасного виконання завдань наукових досліджень, погіршення якості роботи, ігнорування норм охорони праці, поява на робочому місці в нетверезому стані та порушення трудової дисципліни розмір премії може зменшуватися або скасовуються повністю.



### **3. Порядок здійснення преміювання**

3.1. Питання про преміювання порушується поданням, яке подає керівник структурного підрозділу (його заступник) на ім'я директора (його заступника).

3.2. Подання оформлюється відповідно до Додатку до цього Положення.

### **4. Матеріальна допомога**

4.1. Матеріальну допомогу на оздоровлення працівникам інституту, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надавати в сумі не більше ніж одного посадового окладу на рік, при наданні щорічної відпустки.

### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення може бути доповнено чи змінено відповідно до умов Колективного договору інституту за погодженням із виборним органом профспілкової організації.

Заступник директора з  
наукової роботи

В.М. Сінченко

Головний бухгалтер

І. В. Стригун

Голова Профкому Інституту

Я.П.Макух