

**Національна академія аграрних наук України
Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту біоенергетичних культур і
цукрових буряків НААН України

протокол № 1

від «06» 02 2019 року



Голова вченої ради ІБКіЦБ,
директор ІБКіЦБ, академік НААН
М.В. Роїк

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційний супровід веб-ресурсів
Інституту біоенергетичних культур і цукрових буряків
Національної академії аграрних наук України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок і форми надання структурними підрозділами Інституту біоенергетичних культур і цукрових буряків Національної академії аграрних наук України (далі – ІБКіЦБ НААН) інформації для розміщення на сайті ІБКіЦБ НААН.

1.2. Метою розміщення інформації на сайті є:

1.2.1. Представлення ІБКіЦБ НААН в мережі Інтернет: створення цілісного позитивного образу інституту, висвітлення питань його діяльності, освітнього і наукового потенціалу, інвестиційної привабливості.

1.2.2. Надання користувачам необхідної інформації про роботу структурних підрозділів ІБКіЦБ НААН.

1.2.3. Оперативне інформування про події, що відбуваються в ІБКіЦБ НААН.

1.3. На сайті повинні бути відображені:

1.3.1. Офіційна та оперативна інформація, що стосується основних сфер діяльності ІБКіЦБ НААН, спрямована на зовнішнього і внутрішнього користувача.

1.3.2. Відомості про структурні підрозділи.

1.3.3. Довідкова та нормативна інформація загального доступу; інформація для аспірантів і працівників ІБКіЦБ НААН, пов'язана з навчальною і науковою роботою.

1.3.4. Інша інформація, що представляє інтерес для цільової аудиторії сайту (аспірантів, науковців, працівників та партнерів ІБКіЦБ НААН).

1.4. Сайт ІБКіЦБ НААН функціонує в україномовній версії.

2. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Основними джерелами інформації сайту є матеріали, що подаються структурними підрозділами ІБКіЦБ НААН.

2.2. Для формування розділів новин та анонсів сайту використовується інформація, джерелами якої є структурні підрозділи ІБКіЦБ НААН.

2.3. Право на самостійну підготовку тексту анонсів подій, новин та оголошень, що стосуються цільової аудиторії сайту ІБКіЦБ НААН, мають всі структурні підрозділи ІБКіЦБ НААН.

3. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДЛЯГАЄ РОЗМІЩЕННЮ НА САЙТІ ІБКіЦБ НААН

3.1. Загальна інформація про ІБКіЦБ НААН – історія, його сьогодення, інформація про керівництво, символіка ІБКіЦБ НААН, основні нормативні акти, структура ІБКіЦБ НААН, нагороди та досягнення, контактна інформація).

3.2. Інформація про структурні підрозділи (напрями діяльності, досягнення, керівництво).

3.3. Інформація про науково-освітню діяльність (основні напрямки та спеціальності, відомості про заходи освітнього спрямування, нормативні акти, довідкова інформація для аспірантів, зразки документів).

3.4. Інформація про науково-дослідну діяльність ІБКіЦБ НААН та мережі Дослідно-селекційних станцій та Державних підприємств дослідних господарств ІБКіЦБ НААН (відомості про напрямки наукової діяльності; наукові проекти, що реалізуються в ІБКіЦБ НААН; відомості про конференції, семінари та конкурси, що проводяться; відомості про аспірантуру, наукові видання, спеціалізовану вчену раду, Раду молодих вчених ІБКіЦБ НААН).

3.5. Презентаційна інформація про наукові досягнення і інновації ІБКіЦБ НААН для інвесторів та зацікавлених осіб.

3.6. Інформація для вступників (правила та умови прийому до аспірантури ІБКіЦБ НААН; напрями та спеціальності підготовки, на які оголошено прийом).

3.7. Інформація для наукових працівників (відомості про стажування та підвищення кваліфікації; відомості про конференції, семінари, конкурси).

3.8. Інформація про науково-технічну бібліотеку ІБКіЦБ НААН (діяльність, основні завдання, напрям роботи, відомості про фонди, інформаційні послуги).

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА САЙТІ ІБКіЦБ НААН

4.1. Технічну підтримку сайту виконує Лабораторія математичного моделювання та інформаційних технологій.

4.2. Інформаційну підтримку сайту виконує Відповідальна особа Лабораторії досліджень з економіки, маркетингу та планування, яка забезпечує розміщення інформації на сайті, архівування та видалення застарілої інформації.

4.3. Підготовку та надання інформації до Відповідальної особи по розміщенню інформації на сайті забезпечують Відповідальні працівники структурних підрозділів ІБКіЦБ НААН, які мають відповідне доручення керівників структурних підрозділів. Ці працівники забезпечують:

4.3.1. Оперативний збір інформації про роботу та заходи структурного підрозділу та її надання для розміщення на сайті.

4.3.2. За дорученням керівника структурного підрозділу підготовку навчальної та іншої інформації для розміщення на сайті.

4.4. Відповідальна особа за інформаційну підтримку сайту здійснює консультування працівників ІБКіЦБ НААН, що зацікавлені в розміщенні інформації на сайті, щодо реалізації технічних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням відповідного розділу.

4.5. Інформація про заходи, що плануються для проведення, надається відповідальними працівниками структурних підрозділів-організаторів заходу до Відповідальної особи за інформаційну підтримку сайту для розміщення на сайті не пізніше, ніж за тиждень до події.

4.6. Інформація про заходи, що були проведені, надається відповідальними працівниками структурних підрозділів-організаторів заходу до Відповідальної особи для розміщення на сайті не пізніше наступного робочого дня з моменту його закінчення.

4.7. Розміщення на сайті інформації, що подається зі структурних підрозділів ІБКіЦБ НААН, а також внесення змін до вже розміщеної інформації, здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її надходження.

4.8. Інформація для розміщення на сайті надається до Відповідальної особи за допомогою електронної пошти або на електронних носіях. Матеріали для розміщення на сайті приймаються виключно з наперед заявлених електронних поштових адрес.

4.9. Вимоги до змісту та оформлення матеріалів, що підлягають розміщенню на сайті ІБКіЦБ НААН, затверджуються керівником структурного підрозділу, відповідального за інформаційну підтримку сайту.

4.10. Інформаційні матеріали, представлені працівниками ІБКіЦБ НААН, можуть розміщуватися на сайті безпосередньо особами, що надають такі матеріали та наділені правом редагування змісту відповідного розділу сайту. Рішення про надання працівнику права редагування змісту розділів сайту приймається Відповідальними особами з технічної та інформаційної підтримки сайту.

4.11. Відповідальна особа має право уточнювати або запитувати інформацію у структурних підрозділах ІБКіЦБ НААН. Працівники структурних підрозділів, що відповідають за підготовку і надання інформації для розміщення на сайті, зобов'язані забезпечити надання інформації за запитами відповідальної особи не пізніше наступного робочого дня.

4.12. Відповідальна особа має право повернути надану інформацію на доопрацювання, якщо вона не відповідає затвердженим вимогам до змісту та оформлення. Кінцева редакція наданої інформації та її місце розміщення у структурі сайту визначається Відповідальною особою.

4.13. Відповідальна особа має право відмовити в розміщенні інформації на сайті, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства, а також якщо така інформація є вочевидь недостовірною.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, наданої для розміщення на сайті ІБКіЦБ НААН та розміщеної на сайтах структурних підрозділів ІБКіЦБ НААН, несуть керівники структурних підрозділів.

5.2. Відповідальність за своєчасне розміщення на сайті ІБКіЦБ НААН наданої інформації, коректність її викладу, несе відповідальна особа за інформаційну підтримку сайту.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення може коригуватися відповідно до зміни концепції та політики ІБКіЦБ НААН в області представлення електронної інформації у глобальній мережі Інтернет.

6.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням вченої ради ІБКіЦБ НААН.