

**Національна академія аграрних наук України
Інститут біоенергетичних культур і цукрових буряків**

ЗАТВЕРДЖЕНО

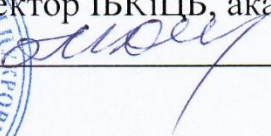
Вченою радою

Інституту біоенергетичних культур і
цукрових буряків НААН України

протокол № 6

від «13» 06 2016 року



Голова вченої ради ІБКіЦБ,
директор ІБКіЦБ, академік НААН
 М.В. Роїк

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок звітування аспірантів та докторантів в
Інституті біоенергетичних культур і цукрових буряків
Національної академії аграрних наук України

Київ-2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок звітування аспірантів та докторантів розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

1.2. Це Положення визначає порядок звітування здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях за результатами проведення (річного, проміжного) звітування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Звітування аспірантів, докторантів, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті біоенергетичних культур і цукрових буряків Національної академії аграрних наук України (далі – ІБКіЦБ НААН) здійснюється у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

2.2. Звітування (річне, проміжне) про виконання індивідуального плану наукової роботи аспірантів за відповідний період відбувається систематично на засіданнях відділів (лабораторій), за якими закріплено аспірантів, засіданнях методичних комісій з проведення атестації аспірантів та Вченій раді ІБКіЦБ НААН в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану наукової роботи. Відділи (лабораторії) та методичні комісії ретельно вивчають представлені аспірантом, матеріали і приймають рішення щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи.

2.3. Звітування (річне) про виконання індивідуального плану наукової роботи докторанта за відповідний період відбувається систематично на засіданні Вченої ради ІБКіЦБ НААН.

2.4. Звітні документи подаються аспірантами та докторантами завідувачу аспірантури та докторантури.

2.5. За результатами річного або проміжного звітування на підставі рішень засідань Методичних комісій та Вченої ради ІБКіЦБ НААН щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури ІБКіЦБ НААН, аспірант продовжує навчання в аспірантурі або за наказом директора відраховується.

3. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ

3.1. Аспіранти I-III року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи двічі на рік:

- річний звіт в лютому-березні поточного року і подають завідувачу аспірантури та докторантури звіт аспіранта про виконання індивідуального плану наукової роботи за перший (другий, третій) рік навчання; витяг з протоколу засідання відділу (лабораторії) про виконання дисертаційних досліджень; витяги з протоколів засідання методичних комісій з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи.;

- короткий інформаційний звіт за I півріччя навчання та закладку дослідів в липні поточного року і подають завідувачу аспірантури та докторантури звіт аспіранта про виконання індивідуального плану наукової роботи за перший (другий, третій) рік навчання за підписом наукового керівника, який затверджує звіт аспіранта.

3.2. Аспіранти IV року навчання:

- представляють доповідь на методичних комісіях за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду до спеціалізованої вченої ради, на початку другого семестру відповідного навчального року;

- у кінці поточного навчального року подають завідувачу аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання; витяг з протоколу засідання відділу (лабораторії) про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з

протоколів засідання методичних комісій та Вченої ради ІБКіЦБ НААН з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи;

- зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну навчання в аспірантурі.

4. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ДОКТОРАНТІВ.

4.1. Докторанти I року підготовки звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи один раз на рік в кінці поточного навчального року та подають завідувачу аспірантури та докторантури звітні документи (звіт докторанта про виконання індивідуального плану наукової роботи за перший рік підготовки; протоколу засідання відділу (лабораторії) про виконання дисертаційних досліджень; витяги з протоколів засідання методичних комісій з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

4.2. Докторанти II року підготовки:

- представляють доповідь на науковому засіданні відділу (лабораторії) за матеріалами завершеної дисертації на початку відповідного навчального року;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності на другому навчальному році;

- у кінці поточного навчального року подають завідувачу аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за II рік підготовки; витяг з протоколу наукового засідання відділу (лабораторії) про наукову та практичну цінність дисертації; витяги з протоколів засідання протоколів засідання методичних комісій та Вченої ради ІБКіЦБ НААН з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи);

- докторанти зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну підготовки в докторантурі.